

Утверждаю

Директор ГБУДО «НЦЮН»



092021г.

Бекובה

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

ГБУДО «Назрановский центр юных натуралистов»

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Назрановский центр юных натуралистов» (в дальнейшем – Центр) – является методическим органом Центра, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012г. и на основе Устава учреждения.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета, являющегося коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Назрановский центр юных натуралистов».
- 1.3 Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом, программой развития и годовым планом Центра.
- 1.4 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.
- 1.5 Заседания методического совета протоколируются.

2. Организация деятельности

- 2.1 Методический совет избирается педагогическим советом учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается директором.
- 2.2 Председатель избирается из числа членов методического совета.
- 2.3 Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педагогическом совете утверждается директором.
- 2.4 Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы (4 раза), а также по мере необходимости, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.
- 2.5 Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 2.6 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.
- 2.7 Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы учреждения.
- 2.8 В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени совета осуществляет председатель совета.

3. Основные задачи методического совета.

- 3.1 координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.2 Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.
- 3.3 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.
- 3.4 Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов и т.д.).
- 3.5 Организация консультативной консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.
- 3.6 Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.
- 3.7 Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

4. Функции методического совета.

- 4.1 Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра.
- 4.2 К исключительной компетентности Методического совета относится Центра.
 - Рассмотрение образовательных программ и учебных планов педагогов;
 - Разработка основных направлений методической работы учреждения;
 - Участие в анализе деятельности учреждения;
 - Оказание методической помощи педагогам в реализации дополнительных образовательных программ;
 - Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
 - Организация инновационной и исследовательской деятельности;
 - Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников учреждения.
 - Права членов методического совета.

- 5.1 Методический совет состоит из заместителя директора, методиста и педагогов.
- 5.2 Совет формируется на неопределенный срок.
- 5.3 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 5.4 Председатель совета совместно с секретарем планирует всю работу совета и вдет соответствующую документацию.
- 5.5 члены Совета выбывают из него:
 - по собственному желанию
 - в случае выбытия из штата или педагогического состава
 - по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица (директора).

5. Ликвидация Совета.

Совет учреждения может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации учреждения или его слияния с другими учреждениями
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.